



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK
INDONESIA



LAPORAN BMN SEMESTER I TAHUN 2026



Sekretariat
Badan Nasional Sertifikasi Profesi



Jalan Letjend. MT. Haryono Kav - 52 Jakarta Selatan



<http://www.bnsp.go.id>



admin@bnsp.go.id



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
SEMESTER I
TAHUN ANGGARAN 2026

SEKRETARIAT BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI

Jalan Letjend MT. Haryono Kav. 52. Jakarta Selatan
Telp. 021 26966525
e-mail: admin@bns.go.id
<http://www.bns.go.id>

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2021. Menteri/pimpinan lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara (BMN) Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) merupakan salah satu entitas akuntansi di bawah Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktifitas Kementerian Ketenagakerjaan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas penggunaan BMN dengan menyusun Laporan BMN berupa Laporan Posisi BMN di Neraca dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara.

Penyusunan Laporan BMN Sekretariat BNSP ini mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi. Informasi dan data yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara Semester I Tahun Anggaran 2026 Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan BMN ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan, khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Sekretariat BNSP. Disamping itu, Laporan BMN ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jakarta, 19 Juli 2026
Kepala Sekretariat.



 Moh. Amir Syarifuddin

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
PENDAHULUAN	1
DASAR HUKUM.....	2
ENTITAS PELAPORAN	3
PERIODE PELAPORAN	3
I. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BMN	4
1.1. ASET TETAP	4
1.1.1. Tanah	4
1.1.2. Gedung dan Bangunan.....	4
1.1.3. Peralatan dan Mesin.....	4
1.1.4. Jalan. Irigasi dan Jaringan.....	4
1.1.5. Aset Tetap Lainnya.....	4
1.1.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	5
1.1.7. Aset Tak Berwujud	5
1.2. PERSEDIAAN	5
II. LAPORAN BMN	6
2.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK NEGARA	6
2.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA	6
2.2.1. Persediaan	6
2.2.2. Tanah	10
2.2.3. Peralatan dan Mesin.....	10
2.2.4. Gedung dan Bangunan.....	21
2.2.5. Jaringan.....	22
2.2.6. Aset Tetap Lainnya.....	22
2.2.7. Konstruksi Dalam Pengerjaan	22
2.2.8. Aset Lainnya	22
2.2.9. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya Dari Operasional Pemerintah.....	23
2.3. Posisi Barang Milik Negara Di Neraca	23
2.3.1. Saldo Awal Tahun Anggaran 2025.....	23

2.3.2.	Neraca BMN Per 30 Juni 2026	24
2.3.3.	Ringkasan Mutasi BMN Periode Semester I Tahun Anggaran 2026	26
2.3.4.	Penyusutan	29
III.	INFORMASI BMN LAINNYA	30
3.1.	PERKEMBANGAN NILAI BMN	30
3.2.	INFORMASI PENGELOLAAN BMN	30
3.2.1.	Penetapan Status Penggunaan BMN	30
3.2.2.	Pengelolaan BMN.....	31
3.2.3.	Pengelolaan BMN <i>Idle</i>	31
3.3.	Informasi BMN Yang Telah Diusulkan Pemindahtangan.....	32
3.3.1.	Daftar Barang Rusak Berat.....	32
3.3.2.	Daftar Barang Hilang.....	32
3.4.	Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN.....	32
3.5.	Langkah-Langkah Strategis	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Persediaan	6
Tabel 2. Laporan Mutasi Persediaan.....	7
Tabel 3. Mutasi Tambah Persediaan.....	7
Tabel 4. Rincian Pembelian Persediaan.....	7
Tabel 5. Mutasi Kurang Persediaan	8
Tabel 6. Rincian Mutasi Persediaan	8
Tabel 7. Peralatan dan Mesin Per Sub-Sub Kelompok Barang	10
Tabel 8. Peralatan dan Mesin Per Kelompok Barang	11
Tabel 9. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya	23
Tabel 10. Saldo Awal BMN di Neraca	24
Tabel 11. Posisi Barang Milik Negara Di Neraca	24
Tabel 12. Neraca Keuangan.....	25
Tabel 13. Neraca Penyusutan.....	25
Tabel 14. Perbandingan Laporan Barang dan Laporan Keuangan	26
Tabel 15. Persentase Neraca	26
Tabel 16. Rincian Mutasi Barang Milik Negara.....	27
Tabel 17. Penetapan Status Penggunaan BMN	30

PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan. Yang tidak termasuk pengertian BMN adalah barang-barang yang dikuasai dan atau dimiliki oleh:

1. Pemerintah Daerah (sumber dananya berasal dari APBD termasuk yang sumber dananya berasal dari APBN tetapi sudah diserahkan kepada Pemerintah Daerah)
2. Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah yang terdiri dari:
 - a. Perusahaan Perseroan, dan
 - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah

-----BMN DALAM SAPP-----

Dalam Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat (SAPP), BMN merupakan bagian dari aset pemerintah pusat yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

BMN meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum, sedangkan aset lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap.

Adapun aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

BMN yang berupa aset lancar adalah Persediaan. Sedangkan BMN yang berupa aset tetap meliputi tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi Dalam Pengerjaan. BMN yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Tahun 2016 Nomor 1817);
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara (Berita Negara Tahun 2010 Nomor 71);
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 173/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pusat (Berita Negara Tahun 2023 Nomor 1117);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat (Berita Negara Tahun 2014 Nomor 641);
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 158 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 Tentang Pelaksanaan Sistem Sakti (Berita Negara Tahun 2023 Nomor 1063).

ENTITAS PELAPORAN

Dalam pelaksanaan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara (BMN). Kementerian Negara/Lembaga wajib membentuk Unit Akuntansi Barang. Unit Akuntansi Barang terdiri dari:

1. Unit Akuntansi Pengguna Barang (UAPB)
2. Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I (UAPPB-EI)
3. Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (UAPPB-W). dan
4. Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)

UAPB merupakan unit akuntansi pada tingkat Kementerian Negara/Lembaga (Pengguna Barang) dengan penanggungjawab Menteri/Pimpinan Lembaga. UAPPB-EI merupakan unit akuntansi pada tingkat eselon I dengan penanggungjawab pejabat eselon I. UAPPB-W merupakan unit akuntansi pada tingkat wilayah yang melakukan pengabungan laporan keuangan seluruh UAKPB instansi vertikal Kementerian Negara/Lembaga di wilayahnya dengan penanggungjawab Kepala Kantor Wilayah atau Kepala Satuan Kerja yang ditetapkan sebagai UAPPB-W. Sedangkan. UAKPB merupakan unit akuntansi pada tingkat satuan kerja (Kuasa Pengguna Barang) yang memiliki wewenang menguasai barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan penanggungjawab Kepala Satuan Kerja Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi (kode satker: 452533) sebagai unit satuan kerja pengguna barang tingkat UAKPA.

PERIODE PELAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Sekretariat Badan Nasional Sertifikat Profesi, Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas, Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Semester I Tahun Anggaran 2026 telah disusun berdasarkan data Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang Periode 6 bulan Juni Tahun Anggaran 2026.

I. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BMN

1.1. ASET TETAP

1.1.1. Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, hanya diakui bila kepemilikan tersebut berdasarkan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada yang bersifat permanen.

1.1.2. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam kategori Gedung dan Bangunan adalah BMN yang berupa Bangunan Gedung, Bangunan Menara, Rambu-rambu, serta Tugu Titik Kontrol.

1.1.3. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Wujud fisik Peralatan dan Mesin bisa meliputi: Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjataan, Komputer, Alat Eksplorasi, Alat Pemboran, Alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian, Alat Bantu Eksplorasi, Alat Keselamatan Kerja, Alat Peraga, serta Unit Proses/Produksi.

1.1.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, irigasi dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi, dan Jaringan.

1.1.5. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan. yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Koleksi Perpustakaan/ Buku, Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga, Hewan, Ikan dan Tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap Renovasi yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya.

1.1.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

1.1.7. Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud adalah aset non keuangan yang dapat diidentifikasi tanpa wujud fisik. Aset ini dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa, atau digunakan untuk tujuan lainnya. Untuk memenuhi kriteria aset, maka Aset Tak Berwujud harus dapat diidentifikasi dan dikendalikan oleh entitas serta memiliki potensi manfaat ekonomi di masa mendatang. Aset Tak Berwujud harus dapat dipisahkan atau dibedakan dari aset yang lainnya, sehingga Aset Tak Berwujud dapat dikelola sesuai prinsip-prinsip pengelolaan BMN (penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan dan penghapusan). Sebagai contoh, software aplikasi terkait informasi dan teknologi yang dapat digunakan pada perangkat hardware komputer dan dapat dipindahkan untuk hardware komputer lainnya, dapat dipisahkan dari hardware komputer. Namun apabila software tersebut melekat pada perangkat hardware komputer dan tidak dapat dipindahkan ke hardware lainnya. Aset Tak Berwujud tersebut tidak memenuhi kriteria dapat dipisahkan. Selain itu, Aset Tak Berwujud juga tercipta karena adanya kesepakatan yang mengikat (sebagai contoh, timbul karena adanya hak kontraktual ataupun hak hukum yang melekat pada aset tersebut). Misalnya saja, Aset Tak Berwujud berupa hak paten timbul karena adanya hak hukum yang diberikan oleh Ditjen HAKI Kementerian Hukum dan HAM kepada entitas terkait.

1.2. PERSEDIAAN

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas. Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.

II. LAPORAN BMN

2.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat. Penyusunan laporan BMN dilakukan secara sistematis melalui tahapan pengumpulan, verifikasi, dan konsolidasi data aset. Setiap unit akuntansi wajib menyampaikan laporan keuangan yang mencerminkan posisi dan mutasi BMN selama periode semester berjalan.

Selain itu, sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan BMN berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Proses pelaporan juga mencakup perhitungan penyusutan atas aset tetap. Perhitungan ini dilakukan untuk mencerminkan nilai wajar aset serta memastikan laporan keuangan memberikan gambaran yang akurat mengenai kondisi BMN. Tahapan penyusunan dimulai dari inventarisasi aset di tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB), dilanjutkan dengan rekonsiliasi data antara UAKPB dan Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang (UAPPB). Data yang telah diverifikasi kemudian dikonsolidasikan di tingkat Unit Akuntansi Pengguna Barang (UAPB) hingga akhirnya disajikan dalam laporan keuangan Kementerian/Lembaga.

Selama proses tersebut, dilakukan pengendalian internal berupa pemeriksaan dokumen sumber, pencocokan fisik aset, serta validasi perhitungan penyusutan. Hal ini bertujuan untuk menjaga akurasi, keandalan, dan kepatuhan terhadap standar akuntansi pemerintah. Dengan demikian, laporan BMN Semester I Tahun 2026 dapat menjadi dasar pertanggungjawaban yang transparan dan akuntabel atas pengelolaan aset negara.

2.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

2.2.1. Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp. 194.700.231,- jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 2.273.845.782,- dengan mutasi tambah sebesar Rp. 1.034.331.300,- dan mutasi kurang sebesar Rp. 3.113.476.851,-. Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 1. Persediaan
Per 30 Juni 2026

KODE	U R A I A N	NILAI PER 30-06-2026
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	894.956
1010301002	Tinta Tulis. Tinta Stempel	288.600
1010301003	Penjepit Kertas	344.285
1010301005	Buku Tulis	399.600
1010301006	Ordner Dan Map	23.027.320
1010301007	Penggaris	442.627
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	664.160
1010301010	Alat Perekat	103.785
1010301012	Staples	1.378.620
1010301013	Isi Staples	48.000

1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	2.703.405
1010302001	Kertas HVS	9.490.500
1010302004	Amplop	2.214.450
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	49.172.000
1010306010	Batu Baterai	3.527.923
Total Jumlah		194.700.231

Tabel 2. Laporan Mutasi Persediaan
Per 30 Juni 2026

KODE	U R A I A N	N I L A I	MUTASI		N I L A I
		S/D 01-JAN-2026	TAMBAH	KURANG	S/D 30-JUN-2026
117111	Barang Konsumsi	2.273.845.782	1.034.331.300	3.113.476.851	194.700.231
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	-	-	-	-
117121	Pita Cukai. Materai dan Leges	-	-	-	-
Jumlah		2.273.845.782	1.034.331.300	3.113.476.851	194.700.231

Rincian Mutasi Tambah

Tabel 3. Mutasi Tambah Persediaan
Per 30 Juni 2026

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301006	Ordner Dan Map	70	6.715.500
34	Map Biola	30	3.563.100
127	Map Kancing	40	3.152.400
1010301014	Barang Cetak	200.000	976.800.000
10	Blangko_Sertifikat_Kompetensi	200.000	976.800.000
1010302001	Kertas HVS	150	11.655.000
10	Kertas A4B	150	11.655.000
1010302004	Amplop	31	3.418.800
3	Amplop Map Coklat A3	16	1.953.600
7	Amplop Map Super Coklat	15	1.465.200
1010304004	Tinta/Toner Printer	21	32.400.900
47	Toner HP Laserjet 107 A	21	32.400.900
1010304006	USB/Flash Disk	1	210.900
13	USB 32 Gb	1	210.900
1010304010	Mouse	3	965.700
16	Mouse Logitech Hitam	3	965.700
1010306010	Batu Baterai	120	2.164.500
10	Baterai ABC - AA	120	2.164.500
Jumlah		200.396	1.034.331.300

Pada periode semester I tahun anggaran 2026, Sekretariat BNSP terdapat mutasi tambah persediaan berupa pembelian atk dan komputer supplies dengan total sebesar Rp. 1.034.331.300.- dengan jumlah barang sebanyak 200.396 item.

Tabel 4. Rincian Pembelian Persediaan
Per 30 Juni 2026

Nomor Barang	Nama Barang	Pembelian sesuai kwitansi			Data di aplikasi SAKTI			Total Harga
		Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	
Pembelian 12 Januari 2026		PT RADIKARA MULTI GLOBAL - SPM 50						
47	HP 107 A	21	Pcs	1.542.900	21	Pcs	1.542.900	32.400.900
13	SanDisk Ultra Flashdisk	1	Pcs	210.900	1	Pcs	210.900	210.900

16	Logitech Mouse M331	3	Pcs	321.900	3	Pcs	321.900	965.700
								33.577.500
Pembelian 12 Januari 2026		PT RADIKARA MULTI GLOBAL - SPM 50						
10	kertas A4	150	Rim	77.700	150	Rim	77.700	11.655.000
127	Map Kancing	40	Pack	78.810	40	Pack	78.810	3.152.400
3	Amplop Coklat A3	16	Pack	122.100	16	Pack	122.100	1.953.600
7	Amplop Super Coklat	15	Pack	97.680	15	Pack	97.680	1.465.200
34	Map Putih Biola	30	Pack	118.770	30	Pack	118.770	3.563.100
10	Baterai ABC AA	5	Dus	2.164.500	60	Set	18.037	1.082.220
10	Baterai ABC AA				60	Set	18.038	1.082.280
								23.953.800
Pembelian 6 April 2026		PT. MECOSUPRIN - SPM 061						
10	Blangko Sertifikat Kompetensi				60.000	Lembar	4.884	293.040.000
								293.040.000
Pembelian 9 April 2026		PT. MECOSUPRIN - SPM 067						
10	Blangko Sertifikat Kompetensi				140.000	Lembar	4.884	683.760.000
								683.760.000

➤ Mutasi Kurang

Tabel 5. Mutasi Kurang Persediaan
Per 30 Juni 2026

KODE	U R A I A N	KUANTITAS	RUPIAH
117111	Barang Konsumsi		
1010301001	Alat Tulis	(23)	(2.097.900)
1010301002	Tinta Tulis. Tinta Stempel	(10)	(222.000)
1010301003	Penjepit Kertas	(18)	(757.020)
1010301005	Buku Tulis	(2)	(33.300)
1010301006	Ordner Dan Map	(458)	(14.434.514)
1010301007	Penggaris	(3)	(45.787)
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	(22)	(249.750)
1010301010	Alat Perekat	(34)	(207.570)
1010301012	Staples	(6)	(153.180)
1010301013	Isi Staples	(30)	(153.636)
1010301014	Barang Cetakan	(620.359)	(3.029.833.356)
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	(98)	(1.290.753)
1010302001	Kertas HVS	(151)	(11.738.250)
1010302002	Berbagai Kertas	(2)	(32.190)
1010302004	Amplop	(29)	(2.758.350)
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	(323)	(3.876.000)
1010304004	Tinta/Toner Printer	(26)	(41.713.800)
1010304006	USB/Flash Disk	(1)	(210.900)
1010304010	Mouse	(3)	(965.700)
1010306010	Batu Baterai	(151)	(2.702.895)
Jumlah		(621.749)	(3.113.476.851)

Pada periode semester I tahun anggaran 2026 Sekretariat BNSP terdapat mutasi keluar persediaan berupa habis pakai barang konsumsi sebesar Rp. -3.113.476.851,- dan dengan total jumlah barang sebanyak 621.749 item.

Tabel 6. Rincian Mutasi Persediaan
Per 30 Juni 2026

KODE	U R A I A N	N I L A I			MUTASI			N I L A I	
		01-01-2026						S/D 30-06-2026	
		JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN	RUPIAH	MASUK	KELUAR	JUMLAH	JUMLAH BARANG	RUPIAH
	ALAT TULIS			2,992,856					894,956
000023	Isi Pensil Mekanik	26	5,735	149,110	-	2	(2)	24	137,640
000046	Spidol Whiteboard	6	10,175	61,050	-	2	(2)	4	40,700
000073	Pensil Mekanik Pilot	23	25,900	595,700	-	1	(1)	22	569,800

000075	Standard Pen Boldliner Elite	4	210,900	843,600	-	4	(4)	-	-
000077	Isi Refil Pensil Mekanik	32	4,588	146,816	-	-	-	32	146,816
000078	Gel Pen Joyko JK-100	2	38,850	77,700	-	2	(2)	-	-
000083	Uniball Signo - Hitam	2	299,700	599,400	-	2	(2)	-	-
000085	Gelpen Joyko JK-100 NT Hitam	2	38,850	77,700	-	2	(2)	-	-
000086	Ballpen Joyko BP-179	6	47,730	286,380	-	6	(6)	-	-
000088	Gelpen Kenko K1 Biru	2	77,700	155,400	-	2	(2)	-	-
	TINTA TULIS, TINTA STEMPEL			510,600					288,600
000001	Tinta Pyramid Ungu	23	22,200	510,600	-	10	(10)	13	288,600
	PENJEPIT KERTAS			1,101,305					344,285
000031	Binder Klips No. 155 Kenko	15	10,175	152,625	-	2	(2)	13	132,275
000034	Binder Klip 105	14	49,950	699,300	-	13	(13)	1	49,950
000037	Binder Klip 111	1	7,400	7,400	-	1	(1)	-	-
000038	Binder Klip 200	5	24,420	122,100	-	-	-	5	122,100
000039	Binder Klip 280	3	39,960	119,880	-	2	(2)	1	39,960
	BUKU TULIS			432,900					399,600
000011	Buku Hard Cover Folio	3	33,300	99,900	-	-	-	3	99,900
000012	Buku Ekspedisi	6	16,650	99,900	-	2	(2)	4	66,600
000013	Buku Agenda	6	38,850	233,100	-	-	-	6	233,100
	ORDNER DAN MAP			30,746,334					23,027,320
000034	Map Biola	-	118,770	-	30	30	-	-	-
000085	Map Snelhektek BNSP	200	8,880	1,776,000	-	200	(200)	-	-
000112	PP Pocket A4	53	39,960	2,117,880	-	3	(3)	50	1,998,000
000113	PP Pocket F4	69	44,400	3,063,600	-	41	(41)	28	1,243,200
000118	Map Sertifikat Orange	97	17,982	1,744,254	-	97	(97)	-	-
000122	Ordner Bantex 1465 Lilac	204	48,100	9,812,400	-	12	(12)	192	9,235,200
000123	Ordner Bantex 1465 Red	240	48,100	11,544,000	-	34	(34)	206	9,908,600
000124	Ordner Bantex A5 1452	15	45,880	688,200	-	1	(1)	14	642,320
000127	Map Kancing	-	78,810	-	40	40	-	-	-
	PENGGARIS			488,414					442,627
000003	Penggaris Aluminium	2	15,262	30,524	-	2	(2)	-	-
000003	Penggaris Aluminium	30	15,263	457,890	-	1	(1)	29	442,627
	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)			913,910					664,160
000005	GUNTING JK 838	1	12,487	12,487	-	1	(1)	-	-
000005	GUNTING JK 838	18	12,488	224,784	-	8	(8)	10	124,880
000015	Gunting Joyko Sedang	6	10,637	63,822	-	-	-	6	63,822
000015	Gunting Joyko Sedang	6	10,638	63,828	-	-	-	6	63,828
000021	Cutter L-500	17	17,575	298,775	-	4	(4)	13	228,475
000022	Isi Cutter A300	11	4,163	45,793	-	1	(1)	10	41,630
000023	Isi Cutter L-150	17	8,325	141,525	-	-	-	17	141,525
000024	Cutter A-300	8	7,862	62,896	-	8	(8)	-	-
	ALAT PEREKAT			311,355					103,785
000021	Lem Stick Kertas 25 M	51	6,105	311,355	-	34	(34)	17	103,785
	STAPLES			1,531,800					1,378,620
000002	Staples Kenko 10-1M	60	25,530	1,531,800	-	6	(6)	54	1,378,620
	ISI STAPLES			201,636					48,000
000002	Isi Staples No. 3	18	3,000	54,000	-	2	(2)	16	48,000
000006	Isi Stapler HD10	8	5,272	42,176	-	8	(8)	-	-
000006	Isi Stapler HD10	20	5,273	105,460	-	20	(20)	-	-
	BARANG CETAKAN			2,053,033,356					-
000010	Blangko Sertifikat Kompetensi	420,359	4,884	2,053,033,356	200,000	620,359	(420,359)	-	-
	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA			3,994,158					2,703,405
000066	Post It Transfaran Plastik	64	8,695	556,480	-	35	(35)	29	252,155
000147	Post It 3M 655 Yellow	13	24,050	312,650	-	10	(10)	3	72,150
000148	Post It 653 3M Neon	16	7,863	125,808	-	16	(16)	-	-
000148	Post It 653 3M Neon	8	7,862	62,896	-	8	18	-	-
000151	Alat Pemotong Kertas	1	333,000	333,000	-	-	-	1	333,000
000152	Post It Mark n Note Pronto	123	15,540	1,911,420	-	18	(18)	105	1,631,700
000153	Tipe-X Pentel	11	51,800	569,800	-	3	(3)	8	414,400
000161	Post It 654 - 3M	8	15,263	122,104	-	8	(8)	-	-
	KERTAS HVS			9,573,750					9,490,500
000010	Kertas A4B	-	77,700	-	150	150	-	-	-
000015	Kertas F4 80 Gr	115	83,250	9,573,750	-	1	(1)	114	9,490,500
	BERBAGAI KERTAS			32,190					-
000010	Kertas Concorde	2	16,095	32,190	-	2	(2)	-	-
	AMPLOP			1,554,000					2,214,450
000003	Amplop Map Coklat A3	-	122,100	-	16	9	7	7	854,700
000007	Amplop Map Super Coklat	-	97,680	-	15	15	-	-	-
000013	Amplop Putih No. 90	40	38,850	1,554,000	-	5	(5)	35	1,359,750
	BAHAN CETAK LAINNYA			153,048,000					149,172,000
000027	Sertifikat Lisensi (Security Printing)	6,982	12,000	83,784,000	-	322	(322)	6,660	79,920,000
000028	Sertifikat Pelatihan (security printing)	5,772	12,000	69,264,000	-	1	(1)	5,771	69,252,000
	TINTA/TONER PRINTER			9,312,900					-
000047	Toner HP Laserjet 107 A	-	1,542,900	-	21	21	-	-	-
000070	Toner HP LJ 30A	2	1,609,500	3,219,000	-	2	(2)	-	-
000082	Toner HP 32A	2	1,942,500	3,885,000	-	2	(2)	-	-
000086	Toner HP 76A	1	2,208,900	2,208,900	-	1	(1)	-	-
	USB/FLASH DISK			-					-
000013	USB 32 Gb	-	210,900	-	1	1	-	-	-
	MOUSE			-					-
000016	Mouse Logitech Hitam	-	321,900	-	3	3	-	-	-
	BATU BATERAI			4,066,318					3,527,923
000007	Baterai ABC Alkaline AAA	2	15,725	31,450	-	2	(2)	-	-
000010	Baterai ABC - AA	48	18,038	865,824	60	108	(102)	6	108,228
000010	Baterai ABC - AA	12	18,037	216,444	60	-	(12)	60	1,082,220
000011	Baterai ABC AAA	168	17,575	2,952,600	-	35	(35)	133	2,337,475
Jumlah				2,273,845,782					194,700,231

2.2.2. Tanah

Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 tidak memiliki saldo tanah. Pencatatan Nilai Tanah berada di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan.

2.2.3. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna semester I Tahun Anggaran 2026 adalah sebesar Rp. 19.246.599.400,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 16.356.564.400,-. Tidak ada mutasi tambah hanya mutasi kurang sebesar Rp. 109.965.000,-. Mutasi tersebut disebabkan oleh pengusulan penghapusan ke Pengelola Barang berupa 1 (satu) unit kendaraan roda empat merk/type Toyota Avanza. Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

Tabel 7. Peralatan dan Mesin Per Sub-Sub Kelompok Barang
Per 30 Juni 2026

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	SALDO PER 1 JANUARI 2026	MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026			
		BERTAMBAH		BERKURANG					
		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN								
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin	1,005	19,356,564,400	-	-	1	109,965,000	1,004	19,246,599,400
3010302001	Elevator /Lift	2	1,877,661,500	-	-	-	-	2	1,877,661,500
3010305010	Pompa Air	1	31,635,000	-	-	-	-	1	31,635,000
3020101001	Sedan	1	270,780,000	-	-	-	-	1	270,780,000
3020101002	Jeep	8	4,455,051,300	-	-	-	-	8	4,455,051,300
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	5	1,114,336,500	-	-	1	109,965,000	4	1,004,371,500
3020104001	Sepeda Motor	2	39,050,000	-	-	-	-	2	39,050,000
3020104006	Sepeda Motor Listrik	2	55,944,000	-	-	-	-	2	55,944,000
3020202003	Kursi Roda	1	1,998,000	-	-	-	-	1	1,998,000
3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	3	118,140,000	-	-	-	-	3	118,140,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	6	40,800,000	-	-	-	-	6	40,800,000
3050104002	Lemari Kayu	24	355,416,700	-	-	-	-	24	355,416,700
3050104003	Rak Besi	1	1,887,000	-	-	-	-	1	1,887,000
3050104004	Rak Kayu	4	31,666,813	-	-	-	-	4	31,666,813
3050104007	Brandkas	1	14,430,000	-	-	-	-	1	14,430,000
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	1	41,058,900	-	-	-	-	1	41,058,900
3050105015	Alat Penghancur Kertas	5	129,184,000	-	-	-	-	5	129,184,000
3050105037	White Board Electronic	1	122,999,100	-	-	-	-	1	122,999,100
3050105048	LCD Projector/Infocus	10	176,923,200	-	-	-	-	10	176,923,200
3050105082	Mesin Fogging	1	4,395,600	-	-	-	-	1	4,395,600
3050105095	Wastafel Portable	1	11,185,600	-	-	-	-	1	11,185,600
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	4	32,940,800	-	-	-	-	4	32,940,800
3050201002	Meja Kerja Kayu	103	1,224,814,100	-	-	-	-	103	1,224,814,100
3050201003	Kursi Besi/Metal	325	877,464,650	-	-	-	-	325	877,464,650
3050201005	Sice	5	53,560,000	-	-	-	-	5	53,560,000
3050201008	Meja Rapat	20	246,188,112	-	-	-	-	20	246,188,112
3050201011	Tempat Tidur Kayu	1	8,481,300	-	-	-	-	1	8,481,300
3050201013	Meja Telepon	2	16,494,800	-	-	-	-	2	16,494,800
3050201014	Meja Resepsionis	1	26,276,100	-	-	-	-	1	26,276,100
3050201019	Meja Makan Kayu	6	72,842,000	-	-	-	-	6	72,842,000
3050201024	Rak Sepatu (Aluminium)	1	1,221,000	-	-	-	-	1	1,221,000
3050201033	Sofa	12	167,173,200	-	-	-	-	12	167,173,200
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	5	20,046,600	-	-	-	-	5	20,046,600
3050204004	A.C. Split	49	420,968,556	-	-	-	-	49	420,968,556
3050204017	A.C. Cassete	3	100,000,000	-	-	-	-	3	100,000,000
3050206002	Televisi	12	456,662,150	-	-	-	-	12	456,662,150
3050206007	Loudspeaker	22	232,421,499	-	-	-	-	22	232,421,499
3050206008	Sound System	1	87,708,500	-	-	-	-	1	87,708,500

3050206016	Mic Conference	30	180,486,000	-	-	-	-	30	180,486,000
3050206017	Unit Power Supply	2	2,109,000	-	-	-	-	2	2,109,000
3050206036	Dispenser	8	33,300,000	-	-	-	-	8	33,300,000
3050206056	Karpet	1	7,590,000	-	-	-	-	1	7,590,000
3050206058	Gordyin/Kray	1	195,942,000	-	-	-	-	1	195,942,000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	10	24,732,500	-	-	-	-	10	24,732,500
3060101002	Audio Mixing Portable	1	8,935,500	-	-	-	-	1	8,935,500
3060101005	Audio Amplifier	1	10,545,000	-	-	-	-	1	10,545,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	6	24,697,500	-	-	-	-	6	24,697,500
3060101037	Microphone/Boom Stand	4	15,984,000	-	-	-	-	4	15,984,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	13,908,000	-	-	-	-	2	13,908,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	2	19,425,000	-	-	-	-	2	19,425,000
3060101999	Peralatan Studio Audio Lainnya	1	5,439,000	-	-	-	-	1	5,439,000
3060102061	Lensa Kamera	3	55,154,900	-	-	-	-	3	55,154,900
3060102071	Servo Zoom Lens	1	28,380,000	-	-	-	-	1	28,380,000
3060102118	Head Set	4	25,263,600	-	-	-	-	4	25,263,600
3060102128	Camera Digital	8	205,781,000	-	-	-	-	8	205,781,000
3060102165	Camera Conference	4	90,585,000	-	-	-	-	4	90,585,000
3060102179	Lighting	1	5,170,000	-	-	-	-	1	5,170,000
3060102999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya	1	9,490,500	-	-	-	-	1	9,490,500
3060199999	Alat Studio Lainnya	1	15,840,000	-	-	-	-	1	15,840,000
3060201006	Handy Talky (HT)	3	7,825,500	-	-	-	-	3	7,825,500
3060334020	Clear View Screen	7	847,000,000	-	-	-	-	7	847,000,000
3070101155	UV Sterilizer	4	23,052,480	-	-	-	-	4	23,052,480
3080302022	Linear Gate	3	611,000,000	-	-	-	-	3	611,000,000
3080602046	Air Purlier	6	44,455,500	-	-	-	-	6	44,455,500
3100102001	P.C Unit	68	1,878,638,800	-	-	-	-	68	1,878,638,800
3100102002	Lap Top	38	910,376,100	-	-	-	-	38	910,376,100
3100102003	Note Book	3	44,137,500	-	-	-	-	3	44,137,500
3100102009	Tablet PC	15	186,134,200	-	-	-	-	15	186,134,200
3100201012	Hard Disk	2	32,190,000	-	-	-	-	2	32,190,000
3100203002	Monitor	17	140,433,000	-	-	-	-	17	140,433,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	70	401,338,240	-	-	-	-	70	401,338,240
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	7	83,578,000	-	-	-	-	7	83,578,000
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	14	34,700,000	-	-	-	-	14	34,700,000
3100204002	Router	2	4,995,000	-	-	-	-	2	4,995,000
3100204027	Rackmount	1	109,335,000	-	-	-	-	1	109,335,000
3100204037	Network Attach Storage (NAS)	1	78,810,000	-	-	-	-	1	78,810,000

Tabel 8. Peralatan dan Mesin Per Kelompok Barang
Per 30 Juni 2026

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132111	Peralatan dan Mesin	1,005	19,356,564,400	-	-	1	109,965,000	1,004	19,246,599,400
30103	ALAT BANTU	3	1,909,296,500	-	-	-	-	3	1,909,296,500
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	18	5,935,161,800	-	-	1	109,965,000	17	5,825,196,800
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	1	1,998,000	-	-	-	-	1	1,998,000
30501	ALAT KANTOR	58	1,048,086,913	-	-	-	-	58	1,048,086,913
30502	ALAT RUMAH TANGGA	624	4,489,422,867	-	-	-	-	624	4,489,422,867
30601	ALAT STUDIO	40	534,599,000	-	-	-	-	40	534,599,000
30602	ALAT KOMUNIKASI	3	7,825,500	-	-	-	-	3	7,825,500
30603	PERALATAN PEMANCAR	7	847,000,000	-	-	-	-	7	847,000,000
30701	ALAT KEDOKTERAN	4	23,052,480	-	-	-	-	4	23,052,480
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	3	611,000,000	-	-	-	-	3	611,000,000
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	6	44,455,500	-	-	-	-	6	44,455,500
31001	KOMPUTER UNIT	124	3,019,286,600	-	-	-	-	124	3,019,286,600
31002	PERALATAN KOMPUTER	114	885,379,240	-	-	-	-	114	885,379,240

a) ALAT BANTU

Nilai aset tetap berupa alat bantu pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.909.296.500,- dan Rp. 1.909.296.500,-. Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian Saldo nilai alat bantu Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	1.909.296.500
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	1.909.296.500
Akumulasi penyusutan s.d 30 Juni 2026	1.620.722.353
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	288.574.147

Dengan rincian sub-sub kelompok barang, sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30103	ALAT BANTU	3	1.909.296.500	0	0	0	0	3	1.909.296.500
3020101001	Elevator /Lift	2	1.877.661.500	0	0	0	0	2	1.877.661.500
3010305010	Pompa Air	1	31.635.000	0	0	0	0	1	31.635.000

Dari jumlah alat bantu di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	1	1.909.296.500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat bantu yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

b) ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR

Nilai aset tetap berupa alat angkutan darat bermotor pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 5.935.161.800,- dan Rp. 5.825.196.800,-. Tidak ada mutasi tambah hanya mutasi kurang berjumlah 1 (satu) unit dengan total nilai sebesar Rp. 109.965.000,-. Rincian saldo nilai alat angkutan darat bermotor Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2025	5.935.161.800
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
Pengusulan penghapusan ke Pengelola	109.965.000
Saldo Per 30 Juni 2026	5.825.196.800
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	4.508.853.204
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	1.316.343.596

Dengan rincian sub-sub kelompok barang, sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30201	ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	18	5.935.161.800	0	0	1	109.965.000	17	5.825.196.500
3010302001	Sedan	1	270.780.000	0	0	0	0	1	270.780.000
3020101002	Jeep	8	4.455.051.300	0	0	0	0	8	4.455.051.300
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	5	1.114.336.500	0	0	1	109.965.000	4	1.004.371.500
3020104001	Sepeda Motor	2	39.050.000	0	0	0	0	2	39.050.000
3020104006	Sepeda Motor Listrik	2	55.944.000	0	0	0	0	2	55.944.000

Mutasi tersebut karena telah terlaksananya lelang non eksekusi BMN maka dilakukan pengusulan penghapusan ke Pengelola Barang untuk menerbitkan Surat Keputusan Penghapusan BMN, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Barang	Merk/Type	Jumlah	Nilai Perolehan
Mutasi Tambah						
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
Mutasi Kurang						
1	124/07.03/2026-01 (Salinan Risalah Lelang)	5 Mei 2026	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Toyota Avanza	1	109.965.000
2	-	-	-	-	-	-

Dari jumlah alat angkutan darat bermotor di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	17	5.825.196.500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat angkutan darat bermotor yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

c) ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR

Nilai aset tetap berupa alat angkutan darat tak bermotor pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.998.000 dan Rp. 1.998.000. Tidak ada transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat angkutan darat tak bermotor Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	1.998.000
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	1.998.000
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	1.998.000
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	0

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	1	1.998.000	0	0	0	0	1	1.998.000
3020202003	Kursi Roda	1	1.998.000	0	0	0	0	1	1.998.000

Dari jumlah alat angkutan darat tak bermotor di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	1	1.998.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat angkutan darat tak bermotor yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

d) ALAT KANTOR

Nilai aset tetap berupa alat kantor pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 1.048.086.913,- dan Rp. 1.048.086.913,-. Pada kelompok barang ini tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat kantor Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	918.902.913
Mutasi Tambah	-
Mutasi Kurang	-
Saldo Per 30 Juni 2026	1.048.086.913
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	931.874.179
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	116.212.734

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30501	ALAT KANTOR	58	1.048.086.913	0	0	0	0	58	1.048.086.913
3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	3	118.140.000	0	0	0	0	3	118.140.000
3050104001	Lemari Besi/Metal	6	40.800.000	0	0	0	0	6	40.800.000
3050104002	Lemari Kayu	24	355.416.700	0	0	0	0	24	355.416.700
3050104003	Rak Besi	1	1.887.000	0	0	0	0	1	1.887.000
3050104004	Rak Kayu	4	31.666.813	0	0	0	0	4	31.666.813
3050104007	Brandkas	1	14.430.000	0	0	0	0	1	14.430.000
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	1	41.058.900	0	0	0	0	1	41.058.900
3050105015	Alat Penghancur Kertas	5	129.184.000	0	0	0	0	5	129.184.000
3050105037	White Board Electronic	1	122.999.100	0	0	0	0	1	122.999.100
3050105048	LCD Projector/Infocus	10	176.923.200	0	0	0	0	10	176.923.200
3050105082	Mesin Fogging	1	4.395.600	0	0	0	0	1	4.395.600
3050105095	Wastafel Portable	1	11.185.600	0	0	0	0	1	11.185.600

Dari jumlah alat kantor di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	58	1.048.086.913
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat kantor yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

e) ALAT RUMAH TANGGA

Nilai aset tetap berupa alat kantor pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 4.489.422.867,- dan Rp. 4.489.422.867,-. Pada kelompok barang ini, tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat kantor Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	4.489.422.867
Mutasi Tambah	-
Mutasi Kurang	-
Saldo Per 30 Juni 2026	4.489.422.867
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	3.987.064.099
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	502.358.768

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30502	ALAT RUMAH TANGGA	624	4.489.422.867	0	0	0	0	624	4.489.422.867
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	4	32.940.800	0	0	0	0	4	32.940.800
3050201002	Meja Kerja Kayu	103	1.224.814.100	0	0	0	0	103	1.224.814.100
3050201003	Kursi Besi/Metal	325	877.464.650	0	0	0	0	325	877.464.650
3050201005	Sice	5	53.560.000	0	0	0	0	5	53.560.000
3050201008	Meja Rapat	20	246.188.112	0	0	0	0	20	246.188.112
3050201011	Tempat Tidur Kayu	1	8.481.300	0	0	0	0	1	8.481.300
3050201013	Meja Telepon	2	16.494.800	0	0	0	0	2	16.494.800
3050201014	Meja Resepsionis	1	26.276.100	0	0	0	0	1	26.276.100
3050201019	Meja Makan Kayu	6	72.842.000	0	0	0	0	6	72.842.000
3050201024	Rak Sepatu (Aluminium)	1	1.221.000	0	0	0	0	1	1.221.000
3050201033	Sofa	12	167.173.200	0	0	0	0	12	167.173.200
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	5	20.046.600	0	0	0	0	5	20.046.600
3050204004	A.C. Split	49	420.968.556	0	0	0	0	49	420.968.556
3050204017	A.C. Cassete	3	100.000.000	0	0	0	0	3	100.000.000
3050206002	Televisi	12	456.662.150	0	0	0	0	12	456.662.150
3050206007	Loudspeaker	22	232.421.499	0	0	0	0	22	232.421.499
3050206008	Sound System	1	87.708.500	0	0	0	0	1	87.708.500
3050206016	Mic Conference	30	180.486.000	0	0	0	0	30	180.486.000
3050206017	Unit Power Supply	2	2.109.000	0	0	0	0	2	2.109.000
3050206036	Dispenser	8	33.300.000	0	0	0	0	8	33.300.000
3050206056	Karpet	1	7.590.000	0	0	0	0	1	7.590.000
3050206056	Karpet	1	7.590.000	0	0	0	0	1	7.590.000
3050206058	Gordyin/Kray	1	195.942.000	0	0	0	0	1	195.942.000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	10	24.732.500	0	0	0	0	10	24.732.500

Dari jumlah alat rumah tangga di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	624	4.489.422.867
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	3	11.655.000

Kelompok barang alat rumah tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 3 unit/Rp. 11.655.000,- berupa a.c split.

f) ALAT STUDIO

Nilai aset tetap berupa alat studio pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 534.599.000,- dan Rp. 534.599.000,-. Pada kelompok barang ini, tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat studio Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	534.599.000
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	534.599.000
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	405.588.700
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	129.010.300

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30601	ALAT STUDIO	40	534.599.000	0	0	0	0	40	534.599.000
3060101002	Audio Mixing Portable	1	8.935.500	0	0	0	0	1	8.935.500
3060101005	Audio Amplifier	1	10.545.000	0	0	0	0	1	10.545.000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	6	24.697.500	0	0	0	0	6	24.697.500
3060101037	Microphone/Boom Stand	4	15.984.000	0	0	0	0	4	15.984.000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	13.908.000	0	0	0	0	2	13.908.000
3060101098	Mixer Sound Sistem	2	19.425.000	0	0	0	0	2	19.425.000
3060101999	Peralatan Studio Audio Lainnya	1	5.439.000	0	0	0	0	1	5.439.000
3060102061	Lensa Kamera	3	55.154.900	0	0	0	0	3	55.154.900
3060102071	Servo Zoom Lens	1	28.380.000	0	0	0	0	1	28.380.000
3060102118	Head Set	4	25.263.600	0	0	0	0	4	25.263.600
3060102128	Camera Digital	8	205.781.000	0	0	0	0	8	205.781.000
3060102165	Camera Conference	4	90.585.000	0	0	0	0	4	90.585.000
3060102179	Lighting	1	5.170.000	0	0	0	0	1	5.170.000
3060102999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya	1	9.490.500	0	0	0	0	1	9.490.500
3060199999	Alat Studio Lainnya	1	15.840.000	0	0	0	0	1	15.840.000

Dari jumlah alat studio di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	40	534.599.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat studio yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

g) ALAT KOMUNIKASI

Nilai aset tetap berupa alat komunikasi pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2025 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 7.825.500 dan Rp. 7.825.500. Pada kelompok barang ini, tidak ada transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat komunikasi Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	7.825.500
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	7.825.500
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	5.477.850
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	2.347.650

Dengan rincian sub-sub kelompok barang, sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30602	ALAT KOMUNIKASI	3	7.825.500	0	0	0	0	3	7.825.500
3080113081	Handy Talky (HT)	3	7.825.500	0	0	0	0	3	7.825.500

Dari jumlah alat angkutan darat tak bermotor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	3	7.825.500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat komunikasi yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

h) PERALATAN PEMANCAR

Nilai aset tetap berupa peralatan pemancar pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 847.000.000,- dan Rp. 847.000.000,-. Pada kelompok barang ini, tidak ada transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai peralatan pemancar Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2025	847.000.000
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	847.000.000
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	254.100.000
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	592.900.000

Dengan rincian sub-sub kelompok barang, sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30603	PERALATAN PEMANCAR	7	847.000.000	0	0	0	0	7	847.000.000
3060334020	Clear View Screen	7	847.000.000	0	0	0	0	7	847.000.000

Dari jumlah peralatan pemancar di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	7	847.000.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang peralatan pemancar yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

i) ALAT KEDOKTERAN

Nilai aset tetap berupa alat kedokteran pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 23.052.480 dan Rp. 23.052.480. Pada kelompok barang ini, tidak ada transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat kedokteran Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2025	23.052.480
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	23.052.480
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	18.441.984
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	4.610.496

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30701	ALAT KEDOKTERAN	4	23.052.480	0	0	0	0	4	23.052.480
3070101155	UV Sterilizer	4	23.052.480	0	0	0	0	4	23.052.480

Dari jumlah alat kedokteran di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	4	23.052.480
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat kedokteran yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp 0.

j) ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA

Nilai aset tetap berupa alat laboratorium fisika nuklir/elektronika pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-

masing sebesar Rp. 611.000.000,- dan Rp. 611.000.000,-. Pada kelompok barang ini, tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat laboratorium fisika nuklir/elektronika Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	611.000.000
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	611.000.000
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	101.833.335
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	509.166.665

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	3	611.000.000	0	0	0	0	3	611.000.000
3080302022	Linear Gate	3	611.000.000	0	0	0	0	3	611.000.000

Dari jumlah alat laboratorium fisika nuklir/elektronika di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	3	611.000.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat laboratorium fisika nuklir/elektronika yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp 0.

k) ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP

Nilai aset tetap berupa alat laboratorium lingkungan hidup pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 44.455.500,- dan Rp. 44.455.500,-. Tidak ada transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai alat laboratorium lingkungan hidup Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	44.455.500
Mutasi Tambah	
-	-
Mutasi Kurang	
-	-
Saldo Per 30 Juni 2026	44.455.500
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	25.403.136
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	19.052.364

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	6	44.455.500	0	0	0	0	6	44.455.500
3080602046	Air Purlier	6	44.455.500	0	0	0	0	6	44.455.500

Dari jumlah Alat Laboratorium Lingkungan Hidup di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	6	44.455.500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang alat laboratorium lingkungan hidup yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp 0.

l) KOMPUTER UNIT

Nilai aset tetap berupa komputer unit pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2025 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 3.019.286.600,- dan Rp. 3.019.286.600,-. Pada kelompok barang ini, tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai komputer unit Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2025	3.019.286.600
Mutasi Tambah	-
Mutasi Kurang	-
Saldo Per 30 Juni 2026	3.019.286.600
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	2.671.020.600
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	348.266.000

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31001	KOMPUTER UNIT	124	3.019.286.600	0	0	0	0	124	3.019.286.600
3100102001	P.C Unit	68	1.878.638.800	0	0	0	0	68	1.878.638.800
3100102002	Lap Top	38	910.376.100	0	0	0	0	38	910.376.100
3100102003	Note Book	3	44.137.500	0	0	0	0	3	44.137.500
3100102009	Tablet PC	15	186.134.200	0	0	0	0	15	186.134.200

Dari jumlah komputer unit di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	124	3.019.286.600
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang komputer unit yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp 0.

m) PERALATAN KOMPUTER

Nilai aset tetap berupa peralatan komputer pada Laporan Kuasa Pengguna Barang Sekretariat BNSP per 1 Januari 2026 dan 30 Juni 2026 adalah masing-masing sebesar Rp. 885.379.240 dan Rp. 885.379.240. Tidak ada transaksi mutasi tambah maupun mutasi kurang. Rincian saldo nilai peralatan komputer Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2026	885.379.240
Mutasi Tambah	-
Mutasi Kurang	-
Saldo Per 30 Juni 2026	885.379.240
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2026	770.743.990
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	114.635.250

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31002	PERALATAN KOMPUTER	114	885.379.240	0	0	0	0	114	885.379.240
3100201012	Hard Disk	2	32.190.000	0	0	0	0	2	32.190.000
3100203002	Monitor	17	140.433.000	0	0	0	0	17	140.433.000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	70	401.338.240	0	0	0	0	70	401.338.240
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	7	83.578.000	0	0	0	0	7	83.578.000
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	14	34.700.000	0	0	0	0	14	34.700.000
3100204002	Router	2	4.995.000	0	0	0	0	2	4.995.000
3100204027	Rackmount	1	109.335.000	0	0	0	0	1	109.335.000
3100204037	Network Attach Storage (NAS)	1	78.810.000	0	0	0	0	1	78.810.000

Dari jumlah peralatan komputer di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	114	885.379.240
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang peralatan komputer yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp 0.

2.2.4. Gedung dan Bangunan

Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 memiliki saldo Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 36.433.334.980,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 36.433.334.980,-. Tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang, dengan rincian sebagai berikut:

Saldo Awal per 1 Januari 2025	36.433.334.980
Mutasi Tambah	-
Mutasi Kurang	-
Saldo Per 30 Juni 2026	36.433.334.980
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2025	5.700.294.358
Nilai Buku Per 30 Juni 2026	30.733.040.622

Dengan rincian sub-sub kelompok barang. sebagai berikut:

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
133111	Gedung dan Bangunan	2	36.433.334.980	0	0	0	0	2	36.433.334.980
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	36.274.252.000	0	0	0	0	1	36.274.252.000
4010113001	Gedung Pos Jaga Permanen	1	159.082.980	0	0	0	0	1	159.082.980

Uraian kondisi gedung dan bangunan pada Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026. sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	2	36.433.334.980
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2.2.5. Jaringan

Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 memiliki saldo Jaringan Listrik sebesar Rp 692.456.000,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 692.456.000,-. Mutasi tambah sebesar Rp. 0 dan mutasi kurang sebesar Rp. 0.

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
134113	Jaringan	2	692.456.000	0	0	0	0	2	692.456.000
50402	JARINGAN LISTRIK	2	692.456.000	0	0	0	0	2	692.456.000

Uraian kondisi gedung dan bangunan pada Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026. sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
Baik	2	692.456.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2.2.6. Aset Tetap Lainnya

Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 tidak memiliki saldo Aset Tetap Lainnya

2.2.7. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 tidak memiliki saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

2.2.8. Aset Lainnya

Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 memiliki saldo Aset Lainnya berupa Aset Tak Berwujud berupa software sistem website BNSP yaitu <http://bnspp.go.id> sebesar Rp. 2.865.378.000,-. Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal sebesar Rp. 2.865.378.000,-. Mutasi tambah sebesar Rp.

0 dan mutasi kurang sebesar Rp. 0. Pada saat ini website tersebut dikelola oleh bagian Data dan Informasi.

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2025		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
162151	Software	1	2.865.378.000	0	0	0	0	1	2.865.378.000
80101	ASET TAK BERWUJUD	1	2.865.378.000	0	0	0	0	1	2.865.378.000
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
80101	ASET TAK BERWUJUD	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2.9. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya Dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Per 30 Juni 2026 adalah sebesar Rp. 11.650.000 yaitu berupa 3 (tiga) unit **AC Split** yang sebelumnya masuk ke daftar permohonan penghapusan BMN berupa barang-barang inventaris kantor yang kami ajukan ke Sekretariat Ditjen Binalavotas dengan Nomor Nota Dinas 21/1342/UM0303/VI/2024 tanggal 21 Juni 2024. namun ternyata 3 (tiga) unit ac split tersebut belum dilakukan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara. Oleh sebab itu. 3 (tiga) unit ac split tersebut kami keluarkan dari daftar barang yang akan dihapus dan akan kami usulkan dipermohonan penghapusan selanjutnya. Saldo awal BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah yaitu sebesar Rp 11.655.000,- mutasi tambah jumlah barang 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp 109.965.000,- dan mutasi kurang jumlah barang 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp 109.965.000,-. Mutasi tambah dan kurang tersebut karena telah dilaksanakan proses penghapusan sesuai nomor Salinan Risalah Lelang 124/07.03/2026-01 tanggal 5 Mei 2026 dengan harga lelang sebesar Rp 64.500.000 (enampuluh empat juta lima ratus ribu rupiah). Pembeli atas nama Wahadi SH, NIK 3403041407780002 beralamat di Banjardadar RT. 04 RW. 00 Potorono Banguntapan Bantul Yogyakarta. Rincian BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Per 30 Juni 2026 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Tabel 9. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya
Per 30 Juni 2026

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2026		MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	3	11.655.000	1	109.965.000	1	109.965.000	3	11.655.000
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0	0	1	109.965.000	1	109.965.000	0	0
3050204004	A.C. Split	3	11.655.000	0	0	0	0	3	11.655.000

2.3. Posisi Barang Milik Negara Di Neraca

2.3.1. Saldo Awal Tahun Anggaran 2025

Saldo Awal Nilai BMN Per 30 Juni 2026 menurut laporan Barang Kuasa Pengguna adalah sebesar Rp. 38.800.241.871,- yang terdiri atas nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp. 38.800.241.871,- dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp 0,-.

Tabel 10. Saldo Awal BMN di Neraca

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
117111	Barang Konsumsi	(2.865.378.000)
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
132111	Peralatan dan Mesin	19.356.564.400
133111	Gedung dan Bangunan	36.433.334.980
134113	Jaringan	692.456.000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(14.165.114.232)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(5.700.294.358)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(95.212.701)
162151	Software	2.865.378.000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	11.655.000
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(6.993.000)
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(2.865.378.000)
J U M L A H		38.800.241.871

2.3.2. Neraca BMN Per 30 Juni 2026

Nilai BMN pada Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi Per 30 Juni 2026 adalah sebesar Rp. 34.976.183.917,-. Nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 11. Posisi Barang Milik Negara Di Neraca
Per 30 Juni 2026

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
117111	Barang Konsumsi	194.700.231
132111	Peralatan dan Mesin	19.246.599.400
133111	Gedung dan Bangunan	36.433.334.980
134113	Jaringan	692.456.000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(15.303.121.430)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(6.187.413.364)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(103.868.400)
162151	Software	2.865.378.000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	11.655.000
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(8.158.500)
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(2.865.378.000)
J U M L A H		34.976.183.917

Rincian nilai BMN pada Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

Tabel 12. Neraca
Per 30 Juni 2026

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	ASET LANCAR						
1	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0	0	0	0
2	Persediaan	0	0	0	0	0	0
	Sub Jumlah (1)	0	0	0	0	0	0
II	ASET TETAP						
1	Tanah	0	0	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	19.246.599.400	0	0	0	19.246.599.400	0
3	Gedung dan Bangunan	36.433.334.980	0	0	0	36.433.334.980	0
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	692.456.000	0	0	0	692.456.000	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0	0
6	KDP	0	0	0	0	0	0
	Sub Jumlah (2)	56.372.390.380	0	0	0	56.372.390.380	0
III	ASET LAINNYA						
1	Kemitraan dengan Pihak ketiga	0	0	0	0	0	0
2	Aset Tak Berwujud	2.865.378.000	0	0	0	2.865.378.000	0
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah	11.655.000	0	0	0	11.655.000	0
	Sub Jumlah (3)	2.877.033.000	0	0	0	2.877.033.000	0
	Total	59.249.423.380	0	0	0	59.249.423.380	0

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

Tabel 13. Neraca Penyusutan
Per 30 Juni 2026

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	ASET LANCAR						
1	Persediaan	0	0	0	0	0	0
2	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0	0	0	0
	Sub Jumlah (1)	0	0	0	0	0	0
II	ASET TETAP						
1	Tanah	0	0	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	15.303.121.430	0	0	0	15.303.121.430	0
3	Gedung dan Bangunan	6.187.413.364	0	0	0	6.187.413.364	0
4	Jaringan	103.868.400	0	0	0	103.868.400	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0	0
6	KDP	0	0	0	0	0	0
	Sub Jumlah (2)	21.594.403.194	0	0	0	21.594.403.194	0
III	ASET LAINNYA						
1	Kemitraan dengan Pihak ketiga	0	0	0	0	0	0
2	Aset Tak Berwujud	2.865.378.000	0	0	0	2.865.378.000	0
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah	8.158.500	0	0	0	8.158.500	0
	Sub Jumlah (3)	2.873.536.500	0	0	0	2.873.536.500	0
	Total	24.467.939.694	0	0	0	24.467.939.694	0

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Sekretariat BNSP Per 30 Juni 2026 per akun neraca adalah sebagai berikut:

**Tabel 14. Perbandingan Laporan Barang dan Laporan Keuangan
Per 30 Juni 2026**

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	194.700.231	194.700.231	-
2	Tanah	-	-	-
3	Peralatan dan Mesin	19.246.599.400	19.246.599.400	-
4	Gedung dan Bangunan	36.433.334.980	36.433.334.980	-
5	Jaringan	692.456.000	692.456.000	-
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
7	KDP	-	-	-
8	Aset Tak Berwujud	2.865.378.000	2.865.378.000	-
9	Aset Lain-lain	11.655.000	11.655.000	-
Total		59.444.123.611	59.444.123.611	-

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

Perbandingan neraca antara tahun 2024 dan 2025 terdapat jumlah kenaikan maupun penurunan terhadap nilai aset sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 15. Persentase Neraca
Per 30 Juni 2026**

<u>NAMA PERKIRAAN</u>	<u>JUMLAH</u>		<u>KENAIKAN / PENURUNAN</u>	
	2026	2025	Jumlah	%
	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	200.000.000	-	200.000.000	0.00
Piutang Bukan Pajak	-	-	-	-
Piutang Bukan Pajak (Netto)	-	-	-	-
Persediaan	194.700.231	2.273.845.782	(2.097.145.551)	(91.44)
JUMLAH ASET LANCAR	394.700.231	2.273.845.782	(1.879.145.551)	(82.64)
ASET TETAP				
Peralatan dan Mesin	19.246.599.400	19.356.564.400	(109.965.000)	(0.57)
Gedung dan Bangunan	36.433.334.980	36.433.334.980	-	-
Jalan Irigasi dan Jaringan	692.456.000	692.456.000	-	-
AKUMULASI PENYUSUTAN	(21.594.403.194)	(19.960.621.291)	(1.633.781.903)	8.19
JUMLAH ASET TETAP	34.777.987.186	36.521.734.089	(1.743.746.903)	(4.77)
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	2.865.378.000	2.865.378.000	-	-
Aset Lain-lain	11.655.000	11.655.000	-	-
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(2.873.536.500)	(2.872.371.000)	(1.165.500)	0.04
JUMLAH ASET LAINNYA	3.496.500	4.662.000	(1.165.500)	(25.00)
JUMLAH ASET	35.176.183.917	38.800.241.871	(3.624.057.954)	(9.34)
KEWAJIBAN				
Utang Kepada Pihak Ketiga	580.842.963	31.652.367	549.190.596	1.735.07
Pendapatan Diterima Dimuka	111.444.200	111.444.200	0	0.00
Uang Muka dari KPPN	200.000.000	0	200.000.000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN	892.287.163	143.096.567	749.190.596	523.86
EKUITAS				
Ekuitas	34.283.896.754	38.657.145.304	(3.412.748.592)	(8.11)
JUMLAH EKUITAS	34.283.896.754	38.657.145.304	(3.412.748.592)	(8.11)
JUMLAH EKUITAS	34.283.896.754	38.657.145.304	(3.412.748.592)	(8.11)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	35.176.183.917	38.800.241.871	(3.269.652.025)	(7.77)

2.3.3. Ringkasan Mutasi BMN Periode Semester I Tahun Anggaran 2026

MUTASI TAMBAH

Selama periode semester I tahun anggaran 2026 pada laporan BMN Sekretariat BNSP tidak terdapat mutasi tambah,

MUTASI KURANG

Terdapat mutasi kurang pada laporan BMN selama periode semester 1 tahun anggaran 2026 dikarenakan adanya pencatatan barang yang mau dihapuskan, dengan rincian sebagai berikut:

AKUN NERACA / SUB-SUB KELOMPOK BARANG		INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4
132111	Peralatan dan Mesin	1	(109.965.000)
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	(109.965.000)
TOTAL			(109.965.000)

Rincian transaksi transfer masuk tersebut sesuai dengan salinan risalah lelang BMN non eksekusi, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Barang	Merk/Type	Jumlah	Nilai Perolehan
1	124/07.03/2026-01	5 Mei 2026	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Toyota Avanza Polisi B 1037 WQ Tahun 2006	1 Unit	109.965.000

Tabel 16. Rincian Mutasi Barang Milik Negara
Per 30 Juni 2026

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG				MUTASI				SALDO PER 30 JUNI 2026	
SALDO PER 1 JANUARI 2026				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin	1,005	19,356,564,400	-	-	1	109,965,000	1,004	19,246,599,400
3010302001	Elevator /Lift	2	1,877,661,500	-	-	-	-	2	1,877,661,500
3010305010	Pompa Air	1	31,635,000	-	-	-	-	1	31,635,000
3020101001	Sedan	1	270,780,000	-	-	-	-	1	270,780,000
3020101002	Jeep	8	4,455,051,300	-	-	-	-	8	4,455,051,300
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	5	1,114,336,500	-	-	1	109,965,000	4	1,004,371,500
3020104001	Sepeda Motor	2	39,050,000	-	-	-	-	2	39,050,000
3020104006	Sepeda Motor Listrik	2	55,944,000	-	-	-	-	2	55,944,000
3020202003	Kursi Roda	1	1,998,000	-	-	-	-	1	1,998,000
3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	3	118,140,000	-	-	-	-	3	118,140,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	6	40,800,000	-	-	-	-	6	40,800,000
3050104002	Lemari Kayu	24	355,416,700	-	-	-	-	24	355,416,700
3050104003	Rak Besi	1	1,887,000	-	-	-	-	1	1,887,000
3050104004	Rak Kayu	4	31,666,813	-	-	-	-	4	31,666,813
3050104007	Brandkas	1	14,430,000	-	-	-	-	1	14,430,000
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	1	41,058,900	-	-	-	-	1	41,058,900
3050105015	Alat Penghancur Kertas	5	129,184,000	-	-	-	-	5	129,184,000
3050105037	White Board Electronic	1	122,999,100	-	-	-	-	1	122,999,100
3050105048	LCD Projector/Infocus	10	176,923,200	-	-	-	-	10	176,923,200
3050105082	Mesin Fogging	1	4,395,600	-	-	-	-	1	4,395,600
3050105095	Wastafel Portable	1	11,185,600	-	-	-	-	1	11,185,600
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	4	32,940,800	-	-	-	-	4	32,940,800
3050201002	Meja Kerja Kayu	103	1,224,814,100	-	-	-	-	103	1,224,814,100
3050201003	Kursi Besi/Metal	325	877,464,650	-	-	-	-	325	877,464,650
3050201005	Sice	5	53,560,000	-	-	-	-	5	53,560,000
3050201008	Meja Rapat	20	246,188,112	-	-	-	-	20	246,188,112
3050201011	Tempat Tidur Kayu	1	8,481,300	-	-	-	-	1	8,481,300
3050201013	Meja Telepon	2	16,494,800	-	-	-	-	2	16,494,800
3050201014	Meja Resepsionis	1	26,276,100	-	-	-	-	1	26,276,100
3050201019	Meja Makan Kayu	6	72,842,000	-	-	-	-	6	72,842,000

3050201024	Rak Sepatu (Almunium)	1	1,221,000	-	-	-	-	1	1,221,000
3050201033	Sofa	12	167,173,200	-	-	-	-	12	167,173,200
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	5	20,046,600	-	-	-	-	5	20,046,600
3050204004	A.C. Split	49	420,968,556	-	-	-	-	49	420,968,556
3050204017	A.C. Cassete	3	100,000,000	-	-	-	-	3	100,000,000
3050206002	Televisi	12	456,662,150	-	-	-	-	12	456,662,150
3050206007	Loudspeaker	22	232,421,499	-	-	-	-	22	232,421,499
3050206008	Sound System	1	87,708,500	-	-	-	-	1	87,708,500
3050206016	Mic Conference	30	180,486,000	-	-	-	-	30	180,486,000
3050206017	Unit Power Supply	2	2,109,000	-	-	-	-	2	2,109,000
3050206036	Dispenser	8	33,300,000	-	-	-	-	8	33,300,000
3050206056	Karpet	1	7,590,000	-	-	-	-	1	7,590,000
3050206058	Gordyin/Kray	1	195,942,000	-	-	-	-	1	195,942,000
3050206080	Bracket Standing Peralatan	10	24,732,500	-	-	-	-	10	24,732,500
3060101002	Audio Mixing Portable	1	8,935,500	-	-	-	-	1	8,935,500
3060101005	Audio Amplifier	1	10,545,000	-	-	-	-	1	10,545,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	6	24,697,500	-	-	-	-	6	24,697,500
3060101037	Microphone/Boom Stand	4	15,984,000	-	-	-	-	4	15,984,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	13,908,000	-	-	-	-	2	13,908,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	2	19,425,000	-	-	-	-	2	19,425,000
3060101999	Peralatan Studio Audio Lainnya	1	5,439,000	-	-	-	-	1	5,439,000
3060102061	Lensa Kamera	3	55,154,900	-	-	-	-	3	55,154,900
3060102071	Servo Zoom Lens	1	28,380,000	-	-	-	-	1	28,380,000
3060102118	Head Set	4	25,263,600	-	-	-	-	4	25,263,600
3060102128	Camera Digital	8	205,781,000	-	-	-	-	8	205,781,000
3060102165	Camera Conference	4	90,585,000	-	-	-	-	4	90,585,000
3060102179	Lighting	1	5,170,000	-	-	-	-	1	5,170,000
3060102999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya	1	9,490,500	-	-	-	-	1	9,490,500
3060199999	Alat Studio Lainnya	1	15,840,000	-	-	-	-	1	15,840,000
3060201006	Handy Talky (HT)	3	7,825,500	-	-	-	-	3	7,825,500
3060334020	Clear View Screen	7	847,000,000	-	-	-	-	7	847,000,000
3070101155	UV Sterilizer	4	23,052,480	-	-	-	-	4	23,052,480
3080302022	Linear Gate	3	611,000,000	-	-	-	-	3	611,000,000
3080602046	Air Purlier	6	44,455,500	-	-	-	-	6	44,455,500
3100102001	P.C Unit	68	1,878,638,800	-	-	-	-	68	1,878,638,800
3100102002	Lap Top	38	910,376,100	-	-	-	-	38	910,376,100
3100102003	Note Book	3	44,137,500	-	-	-	-	3	44,137,500
3100102009	Tablet PC	15	186,134,200	-	-	-	-	15	186,134,200
3100201012	Hard Disk	2	32,190,000	-	-	-	-	2	32,190,000
3100203002	Monitor	17	140,433,000	-	-	-	-	17	140,433,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	70	401,338,240	-	-	-	-	70	401,338,240
3100203004	Scanner (Peralatan Personal komputer)	7	83,578,000	-	-	-	-	7	83,578,000
3100203009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	14	34,700,000	-	-	-	-	14	34,700,000
3100204002	Router	2	4,995,000	-	-	-	-	2	4,995,000
3100204027	Rackmount	1	109,335,000	-	-	-	-	1	109,335,000
3100204037	Network Attach Storage (NAS)	1	78,810,000	-	-	-	-	1	78,810,000
133111	Gedung dan Bangunan	2	36,433,334,980	-	-	-	-	2	36,433,334,980
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	36,274,252,000	-	-	-	-	1	36,274,252,000
4010113001	Gedung Pos Jaga Permanen	1	159,082,980	-	-	-	-	1	159,082,980
134113	Jaringan	2	692,456,000	-	-	-	-	2	692,456,000
5040201002	Jaringan Transmisi Tegangan 100 S/D 300 KVA	2	692,456,000	-	-	-	-	2	692,456,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	3	11,655,000	1	109,965,000	1	109,965,000	3	11,655,000
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	-	-	1	109,965,000	1	109,965,000	-	-
3050204004	A.C. Split	3	11,655,000	-	-	-	-	3	11,655,000
TOTAL			56,494,010,380		109,965,000		219,930,000		56,384,045,380

2.3.4. Penyusutan

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin sampai dengan 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO 30 JUNI 2026					
		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
KODE	URAIAN			SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4-7
132111	Peralatan dan Mesin	1.004	19.246.599.400	(14.165.114.232)	(1.138.007.198)	(15.303.121.430)	3.943.477.970
30103	ALAT BANTU	3	1.909.296.500	(1.484.344.030)	(136.378.323)	(1.620.722.353)	288.574.147
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	17	5.825.196.800	(4.276.900.254)	(231.952.950)	(4.508.853.204)	1.316.343.596
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	1	1.998.000	(1.998.000)	-	(1.998.000)	-
30501	ALAT KANTOR	58	1.048.086.913	(867.946.207)	(63.927.972)	(931.874.179)	116.212.734
30502	ALAT RUMAH TANGGA	624	4.489.422.867	(3.590.348.289)	(396.715.810)	(3.987.064.099)	502.358.768
30601	ALAT STUDIO	40	534.599.000	(368.396.400)	(37.192.300)	(405.588.700)	129.010.300
30602	ALAT KOMUNIKASI	3	7.825.500	(4.695.300)	(782.550)	(5.477.850)	2.347.650
30603	PERALATAN PEMANCAR	7	847.000.000	(211.750.000)	(42.350.000)	(254.100.000)	592.900.000
30701	ALAT KEDOKTERAN	4	23.052.480	(16.136.736)	(2.305.248)	(18.441.984)	4.610.496
30803	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	3	611.000.000	(81.466.668)	(20.366.667)	(101.833.335)	509.166.665
30806	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	6	44.455.500	(22.227.744)	(3.175.392)	(25.403.136)	19.052.364
31001	KOMPUTER UNIT	124	3.019.286.600	(2.526.735.350)	(144.285.250)	(2.671.020.600)	348.266.000
31002	PERALATAN KOMPUTER	114	885.379.240	(712.169.254)	(58.574.736)	(770.743.990)	114.635.250

Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan sampai dengan 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO 30 JUNI 2026					
		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
KODE	URAIAN			SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4-7
133111	Gedung dan Bangunan	1	36.433.334.980	(5.700.294.358)	(487.119.006)	(6.187.413.364)	30.245.921.616
4010101001	Bangunan Gedung Tempat Kerja	1	36.274.252.000	(5.685.976.888)	(485.528.176)	(6.171.505.064)	30.102.746.936
4010113001	Gedung Pos Jaga Permanen	1	159.082.980	(14.317.470)	(1.590.830)	(15.908.300)	143.174.680

Akumulasi Penyusutan Jaringan

Akumulasi Penyusutan Jaringan sampai dengan 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO 30 JUNI 2026					
		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
KODE	URAIAN			SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4-7
134113	Jaringan	2	692.456.000	(95.212.701)	(8.655.699)	(103.686.400)	588.587.600
5040201002	Jaringan Transmisi Tegangan 100 S/D 300 KVA	2	692.456.000	(95.212.701)	(8.655.699)	(103.686.400)	588.587.600

Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya Dari Operasional Pemerintahan

Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya Dari Operasional Pemerintahan sampai dengan 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SALDO 30 JUNI 2026					
		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
KODE	URAIAN			SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4-7
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	3	11.655.000	(6.993.000)	(1.165.500)	(8.158.500)	3.496.500
3050204004	A.C. Split	3	11.655.000	(6.993.000)	(1.165.500)	(8.158.500)	3.496.500

III. INFORMASI BMN LAINNYA

3.1. PERKEMBANGAN NILAI BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persentase
1	Semester I Tahun 2023	441.66.269.532		
2	Semester II Tahun 2023	43.757.271.896		
3	Semester I Tahun 2024	44.054.658.134		
4	Semester II Tahun 2024	42.553.330.126		
5	Tahun Anggaran 2024	42.069.893.896		
6	Semester I Tahun 2025	39.989.490.387		
7	<i>Audited</i> Tahun 2025	38.800.241.871		
8	Semester I Tahun 2026	34.976.183.917		

3.2. INFORMASI PENGELOLAAN BMN

3.2.1. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi Per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 17. Penetapan Status Penggunaan BMN
Per 30 Juni 2026

Jenis BMN	Sudah PSP		Belum PSP		Jumlah BMN	
	Kuantitas (Jumlah NUP)	Nilai	Kuantitas (Jumlah NUP)	Nilai	Kuantitas (Jumlah NUP)	Nilai
1	2	3	4	5	6	7
Tanah	-	-	-	-	-	-
Peralatan dan Mesin	981	19.186.741.400	27	181.478.000	1008	19.368.219.400
Gedung dan Bangunan	1	36.274.252.000	1	159.082.980	1	36.433.334.980
Jaringan	2	692.456.000	-	-	2	692.456.000
Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-	-	-	-
Aset Tak Berwujud	1	2.865.378.000	-	-	1	2.865.378.000
Aset Lain-lain	-	-	-	-	-	-
Jumlah	985	59.018.827.400	28	340.560.980	1013	59.359.388.380

Keterangan tambahan:

1. PSP Nomor 449/KM.6/2016 tanggal 14 Desember 2015 sebanyak 1 unit
2. PSP Nomor KEP.285/NAKER-SC/VII/2018 tanggal 4 Juli 2018 sebanyak 346 unit
3. PSP Nomor KEP-95/KM.6/WKN.07/KNL.03/2018 tanggal 17 Juli 2018 sebanyak 2 unit

4. PSP Nomor KEP1/283/UM.03.00/VIII/2020 tanggal 31 Agustus 2020 sebanyak 76 unit
5. PSP Nomor 269/KM.6/WKN.07/KNL.03/2020 tanggal 22 Oktober 2020 sebanyak 3 unit
6. PSP Nomor 226/KM.6/WKN.07/KNL.03/2021 tanggal 16 Desember 2021 sebanyak 1 unit
7. PSP Nomor 1/145/UM.03.00/VI/2022 tanggal 22 Juni 2022 sebanyak 438 unit
8. PSP Nomor 119/KM.6/WKN.07/KNL.03/2022 tanggal 18 Juli 2022 sebanyak 7 unit
9. PSP Nomor 140/KM.6/KNL.07.03/2022 tanggal 24 Agustus 2022 sebanyak 4 unit
10. PSP Nomor 185/KM.06/KNL.07.03/2023 tanggal 9 Oktober 2023 sebanyak 1 unit
11. PSP Nomor 1/216/UM.03.00/X/2023 tanggal 11 Oktober 2023 sebanyak 97 unit
12. PSP Nomor 1/425/UM.03.00/VIII/2024 tanggal 19 Agustus 2024 sebanyak 115 unit
13. PSP Nomor 1/606/UM.03.00/XI/2024 tanggal 13 November 2024 sebanyak 108 unit
14. PSP Nomor 1/644/UM.03.00/XII/2024 tanggal 18 Desember 2024 sebanyak 191 unit
15. PSP Nomor 283/KM.6/KNL.07.03/2024 tanggal 23 Desember 2024 sebanyak 3 unit
16. PSP Nomor 284/KM.6/KNL.07.03/2024 tanggal 23 Desember 2024 sebanyak 2 unit
17. PSP Nomor 57/KM.6/KNL.07.03/2025 tanggal 28 Februari 2025 sebanyak 2 unit
18. PSP Nomor 1/258/UM.03.00/VII/2025 tanggal 24 Juli 2025 sebanyak 22 unit
19. PSP Nomor 170/MK/KNL.07.03/2025 tanggal 24 September 2025 sebanyak 7 unit
20. PSP Nomor 202/MK/KNL.07.03/2026 tanggal 22 Juni 2026 sebanyak 2 unit

3.2.2. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang	1	1	1	1	4
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3	Dalam proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang (dikembalikan)	-	1	1	-	2
5	Selesai di Pengelola Barang (ditolak)	-	-	-	-	-
6	Selesai di Pengelola Barang (disetujui)	-	-	-	-	-
7	Dalam procestindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Telah Diterbitkan SK dari Pengguna Barang	-	-	-	-	-
9	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
10	Selesai Serah Terima	-	-	-	-	-
11	Gagal/Batal Proses	-	-	-	-	-

3.2.3. Pengelolaan BMN *Idle*

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>Idle</i>	-
2	Ditetapkan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

3.3. Informasi BMN Yang Telah Diusulkan Pemindahtanganan

3.3.1. Daftar Barang Rusak Berat

Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan dengan kondisi rusak berat sebanyak 4 unit dengan nilai total perolehan sebesar Rp 121.620.000. Nilai BMN dengan kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan kepada Pengelola Barang pada Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi Per 30 Juni 2026 sebanyak 1 unit Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah) merk **Toyota Avanza** dengan nilai total perolehan sebesar Rp. 109.965.000. BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN pada Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi sesuai salinan risalah lelang nomor 124/07.03/2026-01 tanggal 5 Mei 2025 sedangkan AC Split pengajuan rencana penghapusan dilakukan setelah pelaksanaan inventarisasi BMN non KIB selesai. Adapun daftar barang rusak berat dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Intrakomptabel	11.655.000	3.496.500
2	Ekstrakomptabel	-	-
3	Barang rusak berat yang telah diusulkan ke pengelola barang	109.965.000	-
TOTAL		121.620.000	3.496.500

No	Sub-Sub Kelompok Barang		Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7
1	3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	109.965.000	-	-	1
2	3050204004	AC Split	11.655.000	-	-	3
Total			121.620.000	-	-	4

3.3.2. Daftar Barang Hilang

Tidak ada pengusulan barang hilang pada Sekretariat BNSP periode 31 Desember 2025

3.4. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN antara lain:

1. Alat kantor dan rumah tangga khususnya meja kursi dan televisi sering berpindah tempat tanpa sepengetahuan pengadministrasi BMN dan tidak segera dikembalikan tempat asal sesuai daftar barang ruangan.
2. Label BMN sering lepas dari barangnya.
3. Pos Jaga AC Split dan Lift yang tercatat pada Bangunan Gedung Kantor Permanen Nup 3 disarankan untuk di catat saldo awal tersendiri sesuai dengan fungsinya.

3.5. Langkah-Langkah Strategis

Sebagai alternatif penyelesaian masalah dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan penatausahaan BMN pada Kementerian/Lembaga langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain:

1. Lift sudah diusulkan penetapan status penggunaannya dan telah terbit Surat Keputusannya dengan nomor 202/MK/KNL.0703/2026 tanggal 22 Juni 2026.
2. Ac Split sudah diusulkan penetapan status penggunaannya, namun Surat Keputusan Penetapan belum terbit dan masih diproses oleh Pengguna Barang.
3. Pos Jaga masih dalam pengusulan permohonan penetapan status penggunaan.

Jakarta, Juli 2026

Kepala Sekretariat,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Moh. Amir Syarifuddin'.

Moh. Amir Syarifuddin

LAMPIRAN



Pada hari ini, **Senin** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** (27-10-2025), telah dilakukan cek kondisi fisik Barang Milik Negara berupa 1 (satu) unit Alat Angkutan Bermotor Kendaraan Roda 4 pada Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi, dari hasil cek fisik tersebut perlu dilakukan perubahan kondisi barang pada Aplikasi Sakti Modul Aset Tetap, sebagai berikut:

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan keadaan yang sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Lembar Pertama

Pejabat Lelang

Ttd.

Muhammad Rosyadi Akbar, S.Sos

NIP 19750407 200112 1 001

**SALINAN
RISALAH LELANG**
Nomor 124/07.03/2026-01

—Pada hari ini Selasa tanggal lima bulan Mei tahun dua ribu dua puluh enam (05-05-2026), dimulai pukul tiga belas lebih lima puluh lima menit (13:55) Waktu Server aplikasi lelang melalui internet sesuai Waktu Indonesia Barat oleh saya: ———

——— Muhammad Rosyadi Akbar, Sarjana Sosial, NIP 19750407 200112 1 001 ———
Pejabat Lelang Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 238/KM.6/2015 tanggal 27 Mei 2015, berkedudukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jakarta III berdasarkan Surat Tugas Nomor ST-806/KNL.0703/2026 tanggal 28 April 2026 dilaksanakan Lelang Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jakarta III. ———

——Pelaksanaan lelang ini dilakukan atas permintaan Moh. Amir Syarifuddin, S.T., M.M., Kepala Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas, Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, berkedudukan di Jakarta Selatan, sesuai Surat Permohonan Lelang Nomor 2.1/13/UM.03.03/II/2026 tanggal 27 Februari 2026, yang telah ditetapkan jadwal lelangnya sesuai Surat Penetapan Lelang Nomor JL-433/1/KNL.0703/2026 tanggal 08 April 2026 guna melaksanakan Surat Keputusan Nomor S-38/MK/KNL.0703/2026 tanggal 03 Februari 2026. ———

——Dalam pelaksanaan lelang ini Saudara: ———
Rizal Assidiq berdasarkan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penjualan Lelang/Surat Penunjukkan Pejabat Penjual Nomor 2.1/9/UM.03.03/II/2026 tanggal 14 Januari 2026 melaksanakan penjualan lelang dengan perantara KPKNL Jakarta III. ———

——Barang bergerak yang dilelang berupa: ———
1 (satu) unit kendaraan bermotor roda empat merk Toyota Avanza nomor polisi B 1037 WQ dengan nomor mesin DB39396 dan nomor rangka MHFFMRGK36KO96332 ———

Nilai Limit : Rp34.500.000,00 (tiga puluh empat juta lima ratus ribu rupiah) ———
Barang bergerak tersebut saat ini berada di Kantor BNSP Jalan Letjen MT. Haryono Kav. 52, Jakarta Selatan. ———
dilelang apa adanya. ———

——Pelelangan ini telah diumumkan oleh Penjual melalui Selebaran tanggal 28 April 2026. ———

——Hasil bersih lelang ini disetorkan kepada Kas Negara. ———

——Penjualan lelang ini dilakukan menurut Undang-Undang Lelang (Vendu Reglement, Ordonantie 28 Februari 1908 Staatsblad 1908:189 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Staatsblad 1941:3) jls. Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara terkait Lelang. ———

——Barang tersebut akan ditawarkan dan disahkan penjualannya oleh saya Pejabat Lelang, berdasarkan Nilai Limit dari Penjual. ———

——Peserta lelang dapat mengajukan penawaran dalam lelang ini setelah menunjukkan identitas diri dan menyetorkan uang jaminan penawaran lelang/menyerahkan garansi bank jaminan penawaran lelang, sesuai Pengumuman

Lelang, dengan.../Lembar Kedua

Y

Ttd.

Muhammad Rosyadi Akbar, S.Sos
NIP 19750407 200112 1 001

Lelang, dengan ketentuan: -----

1. Dalam hal Jaminan Penawaran Lelang berupa uang, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

- a. uang jaminan dari peserta lelang yang disahkan sebagai Pembeli akan diperhitungkan dengan pelunasan kewajiban pembayaran lelang; -----
- b. uang jaminan dari peserta lelang yang tidak disahkan sebagai Pembeli akan dikembalikan seluruhnya tanpa potongan apapun, di luar mekanisme perbankan; -----
- c. uang jaminan akan disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----

2. Dalam hal Jaminan penawaran lelang berupa garansi bank, berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

- a. garansi bank dikembalikan kepada peserta lelang yang tidak disahkan sebagai pembeli; -----
- b. garansi bank dikembalikan kepada Pembeli setelah yang bersangkutan melunasi kewajiban pembayaran lelang; -----
- c. hasil klaim garansi bank disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan. -----

—Penawaran lelang dilakukan secara tertulis tanpa kehadiran peserta lelang melalui internet cara terbuka (open bidding) pada aplikasi lelang melalui internet. -----

—Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan kehadiran peserta secara lisan, maka: -----

1. Penawaran harga dilakukan secara naik-naik/turun untuk mencapai harga tertinggi. -----

2. Besaran kelipatan ditentukan oleh Pejabat Lelang. -----

—Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan dan/atau tanpa kehadiran peserta secara tertulis dengan menggunakan formulir surat penawaran, maka: -----

- 1. Surat Penawaran harus ditulis dalam bahasa Indonesia dengan angka Arab dan huruf latin dan bermeterai cukup serta ditandatangani oleh penawar. -----
- 2. Surat penawaran diserahkan kepada Pejabat Lelang dalam amplop tertutup, dimasukkan ke dalam kotak yang tersedia, atau dikirim melalui pos tercatat kepada alamat tromol pos yang telah ditentukan. -----

3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam surat penawaran mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----

—Dalam Hal penawaran lelang dilakukan tanpa kehadiran melalui internet, maka: --

1. penawaran lelang dilakukan secara tertutup atau terbuka dengan menggunakan aplikasi lelang melalui internet. -----

2. Peserta lelang yang mengajukan penawaran, telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Pelaksanaan Lelang Dengan Penawaran Melalui internet yang tercantum dalam aplikasi lelang melalui internet. -----

3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam penawaran lelang mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran. -----

—Dalam hal lelang secara inklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang sudah termasuk Bea Lelang. Dalam hal lelang secara eksklusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang belum termasuk Bea Lelang. -----

—Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran

tertinggi secara.../Lembar Ketiga



Ttd.

Muhammad Rosyadi Akbar, S.Sos
NIP 19750407 200112 1 001

tertinggi secara lisan semakin meningkat, menurun, atau tertulis dengan nilai yang sama dan mencapai atau melampaui Nilai Limit, Pejabat Lelang berhak menentukan Pemenang Lelang dengan cara: -----

1. melakukan penawaran lanjutan hanya terhadap peserta lelang yang mengajukan penawaran sama, yang dilakukan secara lisan (naik-naik) atau tertulis berdasarkan persetujuan peserta lelang bersangkutan; atau. -----
2. apabila ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tidak dapat dilaksanakan, melakukan penetapan salah satu di antara peserta lelang yang mengajukan penawaran sama dengan melakukan pengundian. -----

----Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dengan nilai yang sama melalui internet, melalui email, dan/atau melalui tromol pos, Pejabat Lelang mengesahkan Peserta Lelang yang penawarannya diterima lebih dulu sebagai Pembeli -----

----Dalam hal dilakukan penawaran secara bersamaan, dan terdapat penawaran tertinggi dengan nilai yang sama antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran melalui internet cara tertutup (closed bidding), melalui email, dan/atau melalui tromol pos dengan Peserta Lelang yang mengajukan penawaran secara tertulis dengan kehadiran, Pejabat Lelang berhak mengesahkan Pembeli dengan cara melakukan pengundian di antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran tertinggi yang sama tersebut. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara tertutup (closed bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi setelah lelang dimulai dan aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka penawaran tertinggi yang masuk ditetapkan sebagai pemenang lelang oleh Pejabat Lelang. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara terbuka (open bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut: -----

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang. -----
2. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai namun aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dimulai oleh Pejabat Lelang dengan jangka waktu penawaran paling kurang 2 (dua) jam. -----

----Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang yang dilakukan secara bersamaan antara lelang dengan kehadiran peserta dan lelang tanpa kehadiran peserta yang menyebabkan lelang tanpa kehadiran peserta tidak dapat dilakukan, lelang dengan kehadiran peserta tetap sah dan mengikat. -----

----Peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dan telah mencapai atau melampaui Nilai Limit yang ditetapkan oleh Penjual, disahkan sebagai Pembeli oleh saya Pejabat Lelang pada saat pelaksanaan lelang hari ini juga. -----

----Bea Lelang dalam pelaksanaan lelang ini dipungut sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan. -----

----Dalam hal.../Lembar Keempat

f

Ttd.

Muhammad Rosyadi Akbar, S.Sos
NIP 19750407 200112 1 001

- Dalam hal pelaksanaan lelang dengan kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. —
- Dalam hal pelaksanaan lelang tanpa kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau kuasanya yang sah "tidak perlu hadir" pada waktu pelaksanaan lelang. —
- Pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli dilakukan secara tunai paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan lelang. —
- Pembayaran dengan cek/giro hanya dapat diterima dan dianggap sah sebagai pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli, jika cek/giro tersebut dikeluarkan oleh bank anggota kliring, dananya mencukupi dan dapat diuangkan. —
- Peserta lelang yang telah disahkan sebagai Pembeli bertanggung jawab sepenuhnya dalam pelunasan kewajiban pembayaran lelang dan biaya-biaya resmi lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan pada lelang ini walaupun dalam penawarannya itu ia bertindak selaku kuasa dari seseorang, perusahaan atau badan hukum. —
- Dengan mengajukan penawaran pada lelang ini, peserta lelang wajib mematuhi dan menundukkan diri pada syarat dan ketentuan lelang sebagaimana tertuang dalam risalah lelang ini, syarat dan ketentuan lelang yang ditempel pada papan pengumuman, syarat dan ketentuan pada pengumuman lelang, syarat dan ketentuan lelang yang ditayangkan pada aplikasi lelang melalui internet, dan syarat dan ketentuan yang tercantum pada formulir penawaran. —
- Pembeli yang tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan (Pembeli Wanprestasi), maka pada hari kerja berikutnya pengesahannya sebagai Pembeli dibatalkan secara tertulis oleh Pejabat Lelang, tanpa mengindahkan ketentuan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan dapat dituntut ganti rugi oleh Penjual. —
- Pembeli tidak diperkenankan mengambil/menguasai Barang yang dibelinya sebelum memenuhi kewajiban pembayaran lelang. Apabila Pembeli melanggar ketentuan ini maka dianggap telah melakukan suatu tindak kejahatan yang dapat dituntut oleh penegak hukum. —
- Barang yang telah terjual pada lelang ini menjadi hak dan tanggungan Pembeli dan harus dengan segera mengurus Barang tersebut. —
- Biaya balik nama barang, tunggakan pajak berikut denda-dendanya serta biaya lainnya sesuai ketentuan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya Pembeli. —
- Pembeli akan diberikan kutipan risalah lelang untuk kepentingan balik nama setelah menunjukkan kuitansi pelunasan pembayaran lelang. Apabila yang dilelang berupa tanah dan/atau bangunan harus disertai dengan menunjukkan asli Surat Setoran BPHTB. —
- Jika Pembeli tidak mendapatkan izin dari instansi pemberi izin untuk membeli barang yang dilelang sehingga jual beli ini menjadi batal, maka ia dengan ini oleh Penjual diberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali dengan hak untuk memindahkan kuasa itu untuk mengalihkan barang itu kepada pihak lain atas nama Penjual dengan dibebaskan dari pertanggungjawaban sebagai kuasa dan jika ada menerima uang ganti kerugian yang menjadi hak sepenuhnya dari Pembeli. Adapun uang pembelian yang sudah diberikan kepada Penjual tersebut diatas tidak dapat ditarik kembali oleh Pembeli. —
- Pejabat Lelang Kelas I/KPKNL tidak menanggung kebenaran keterangan-keterangan yang diberikan secara lisan pada waktu penjualan tentang keadaan sesungguhnya dan keadaan hukum atas barang yang dilelang tersebut,

seperti luasnya,.../Lembar Kelima

Ttd.

Muhammad Rosyadi Akbar, S.Sos
NIP 19750407 200112 1 001

seperti luasnya, batas-batasnya, perjanjian sewa-menyewa sepenuhnya menjadi risiko Pembeli. _____

-----Penawar/Pembeli dianggap sungguh-sungguh telah mengetahui apa yang telah ditawarkan olehnya. Apabila terdapat kekurangan/kerusakan baik yang terlihat ataupun yang tidak terlihat, maka Penawar/Pembeli tidak berhak untuk menolak atau menarik diri kembali setelah pembelian disahkan dan melepaskan segala hak untuk meminta kerugian atas sesuatu apapun juga. -----

-----Untuk segala hal yang berhubungan dengan atau diakibatkan oleh pembelian dalam lelang ini, para Pembeli dianggap telah memilih tempat kedudukan umum yang tetap dan tidak dapat diubah pada KPKNL Jakarta III. -----

-----Khusus untuk pembelian dalam lelang ini sepanjang tidak ditentukan dalam Risalah Lelang ini, maka Penawar/Pembeli tunduk pada hukum perdata dan hukum dagang yang berlaku di Indonesia. -----

-----Segala perselisihan yang timbul pada saat pelaksanaan lelang ini diselesaikan dan diputuskan pada hari ini juga oleh saya Pejabat Lelang. -----

-----Semua dokumen yang disebutkan dalam Risalah Lelang ini dilampirkan dan dijilid/dijahit dalam minuta risalah lelang ini. -----

— Sesudah apa yang diuraikan di atas ini ditayangkan, maka penjualan lelang ini dimulai. _____

-----Banyaknya penawaran lelang yang masuk dan sah dalam pelaksanaan lelang ini berjumlah empat penawaran, dan tercapai penawaran tertinggi. Oleh karena penawaran tertinggi untuk barang tersebut telah mencapai/melampaui Nilai Limit dan disetujui Penjual, maka penawar tertinggi disahkan sebagai Pembeli pada pelaksanaan lelang ini. -----

—Uraian barang, harga penawaran, dan nama serta alamat penawar tertinggi yang ditunjuk sebagai pembeli diuraikan berikut ini: _____

Barang yang laku/terjual:

1 (satu) unit kendaraan bermotor roda empat merk Toyota Avanza nomor polisi B 1037 WQ dengan nomor mesin DB39396 dan nomor rangka MHFFMRGK36KO96332 _____

Harga Lelang : Rp64.500.000,00 (enam puluh empat juta lima ratus ribu
rupiah)

Pembeli ----- : Wahadi, S.H., NIK NIK 3403041407780002, Wiraswasta,
----- beralamat di Banjardadap RT04/RW00, Potorono,
----- Banguntapan, Bantul, Yogyakarta -----

Banyaknya barang.../Lembar Terakhir

¥

Lembar terakhir dari Risalah Lelang Nomor : 124/07.03/2026-01 tanggal 5 Mei 2026

Banyaknya barang yang dilelang: 1 (satu) _____
Banyaknya barang yang laku/terjual: 1 (satu) _____
Jumlah harga barang yang laku/telah terjual: Rp64.500.000,00 (enam puluh empat juta lima ratus ribu rupiah) _____
Jumlah harga barang yang tidak laku: Rp0,00 (nol rupiah) _____
Jumlah harga barang yang ditahan: _____
Banyaknya lampiran sebelum Risalah Lelang ditutup: 11 (sebelas) _____
Dibuat dengan tidak ada coretan, tidak ada tambahan, tidak ada perubahan. _____

Penjual

Pejabat Lelang

Ttd.

Ttd.

Rizal Assidiq
NIP 199502012020121013

Muhammad Rosyadi Akbar,
S.Sos
NIP 19750407 200112 1 001

Saksi II

Saksi I

Ttd.

Ttd.

Rita Komalasari
NIP 198603202009122005

Hadiyanto
NIK 3201291701850004

Diberikan: SALINAN sesuai dengan aslinya
Tanggal: 07 Mei 2026
Kepala KPKNL Jakarta III



Rina Yulia
NIP 19700104 199603 2 001

f



BUKTI PENERIMAAN NEGARA
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	: 820260506263702
Tanggal Billing	: 06-05-2026 13:45:14
Tanggal Kedaluwarsa	: 13-05-2026 13:45:18
Tanggal Bayar	: 07-05-2026 12:30:55
Bank/Pos/Fintech Bayar	: BANK NEGARA INDONESIA
Channel Bayar	: Internet Banking
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: Wahadi, S.H.
Kementerian/Lembaga	: 026 - KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
Unit Eselon I	: 13 - DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
Satuan Kerja	: 452533 - Sekretariat Badan Nasional Sertifikasi Profesi
Total Disetor	: 64.500.000 (IDR)
Terbilang	: Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu (IDR)
Status	: Sudah Dibayar
NTB	: 303661078229
NTPN	: 9A5042G50C8QCO4M

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	: Pemindahtanganan BMN - Pendapatan Pemindahtanganan BMN Lainnya
Kode Akun	: 425129-Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya
Jumlah Setoran	: 64.500.000 (IDR)
Keterangan	: Lelang BMN berupa satu unit kendaraan roda empat merk toyota avanza B 1037 WQ tahun 2006 pada Sekretariat BNSP, Ditjen Binalavotas, Kementrian Ketenagakerjaan dengan Kode Lot Lelang 5FIQW1.



**BUKTI PENERIMAAN NEGARA
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820260507422948
Tanggal Billing : 07-05-2026 12:03:23
Tanggal Kedaluwarsa : 14-05-2026 12:03:23
Tanggal Bayar : **07-05-2026 12:30:56**
Bank/Pos/Fintech Bayar : **BANK NEGARA INDONESIA**
Channel Bayar : **Internet Banking**
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : Bendahara Penerimaan KPKNL Jakarta III
Kementerian/Lembaga : **015 - KEMENTERIAN KEUANGAN**
Unit Eselon I : **09 - Ditjen Kekayaan Negara**
Satuan Kerja : **537916 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JAKARTA III**
Total Disetor : 1.290.000 (IDR)
Terbilang : *Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Ribu (IDR)*
Status : Sudah Dibayar
NTB : **026998084451**
NTPN : **9B5417QLV8N5U474**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : IV. DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - B.Bea Lelang Pembeli - 3.Lelang Noneksekusi Wajib Barang Milik Negara/Daerah - b.Barang Bergerak
Kode Akun : 425782-Pendapatan Bea Lelang Pejabat Lelang Kelas I
Jumlah Setoran : 1.290.000 (IDR)
Keterangan : 5FIQW1 BEA LELANG 124/07.03/2026-1_05 Mei 2026_Muhammad Rosyadi Akbar, S.Sos.



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
SEKRETARIAT BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

Jalan M.T. Haryono Kavling 52, Kelurahan Cikoko, Kecamatan Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta 12780
www.bnsp.go.id admin@bnsp.go.id (021) 26966525

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL LELANG
BERUPA 1 (SATU) UNIT KENDARAAN RODA EMPAT
SEKRETARIAT BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
Nomor 2.7/870/UM.03.03/V/2026

Pada hari ini, **Kamis** tanggal **Tujuh** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Yudi Hermawan
NIP : 19770117 200312 1 001
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Unit Kerja : Sekretariat BNSP
Alamat : Jalan Letjen MT. Haryono Kav. 52 Jakarta Selatan

Selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut **PIHAK PERTAMA (Penjual)**

2. Nama : Wahadi, S.H.
NIK : 3403041407780002
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Bandardadap RT. 004 RW. 000 Potorono Kecamatan
Banguntapan, Bantul Yogyakarta

Selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut **PIHAK KEDUA (Pembeli)**

Bahwa **PIHAK PERTAMA** menyerahkan 1 (satu) unit kendaraan roda empat kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima dengan baik dari **PIHAK PERTAMA** hasil pelaksanaan lelang berdasarkan Kode Lot Lelang 5FIQW1 Nama Lot Lelang Toyota Avanza di Kota Adm. Jakarta Selatan, dengan Nilai Penawaran sebesar Rp. 64.500.000,- (Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah), dengan spesifikasi:

- Jenis Kendaraan : Minibus
- Merk/Tipe : Toyota Avanza
- Tahun Pembuatan : 2006
- Nomor Polisi : B 1037 WQ
- Warna : Silver
- Nomor Rangka : MHFFMRGK36KO96332
- Nomor Mesin : DB39396

Penyerahan ini mencakup:

1. Fisik Kendaraan (Kondisi sesuai *open house*)
2. Kunci Kontak (1 Set)
3. Dokumen Kendaraan (STNK, BPKB)

Kendaraan tersebut selanjutnya menjadi hak milik **PIHAK KEDUA**, selaku pemenang lelang yang telah dilaksanakan pada tanggal 5 Mei 2026 melalui aplikasi www.lelang.go.id yang diselenggarakan oleh KPKNL Jakarta III, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun Nomor 10, Jakarta Pusat.

Terhitung sejak penandatanganan Berita Acara Serah Terima ini, segala tanggung jawab atas kendaraan tersebut (pajak, pemeliharaan, denda) beralih ke **PIHAK KEDUA**.

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Lelang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyerahkan,
PIHAK PERTAMA



Yudi Hermawan

Yang menerima,
PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'W' followed by a horizontal line and a small flourish.

Wahadi, S.H.

Mengetahui,
Kepala Sekretariat



Moh. Amir Syarifuddin